

Características generales de los Sistemas Microsip:

- **Períodos abiertos**, no se requieren procesos de cierre mensuales ni anuales.
- La **aplicación** de los documentos se hace en línea, éstos pueden ser modificados, cancelados o eliminados por usuarios con autorización.
- **Poderoso reporteador** para diseñar en forma gráfica reportes y formas particulares para estados de cuenta, etiquetas, facturas, cheques, recibos de nómina, etc.
- **Exportación** de reportes en archivos tipo EXCEL, PDF y HTML.
- **Integración** contable práctica, sencilla y muy completa.
- **Importación** y exportación de catálogos y de documentos.
- **Multimonedas**.
- **Multiempresas**.
- Asignación de **facultades precisas** de operación a usuarios autorizados. Opción para definir roles o perfiles de usuarios.
- **Con ventanas de ayuda** por campo, por tema y general.
- Tecnología **Cliente/Servidor**.
- **Interfase gráfica** tipo "Outlook".
- Las **autorizaciones** de acciones a usuarios se registran en una bitácora, para ser consultadas posteriormente.

Requerimientos mínimos:

- Procesador Celeron dual core.
- En las estaciones:
 - Windows 7, 8 ó 10 profesional.
 - 2 GB de RAM.
- En los servidores:
 - Windows 2008 y 2012.
 - 4 GB en RAM.



Sistemas Administrativos para Empresas Familiares



Compras

Simplifica y lleva un estricto control de tus adquisiciones.



www.microsip.com

¡Pide una demostración ahora!



Compras

Funciones principales:

- **Elabora órdenes de compra, recepciones de mercancía, compras y devoluciones.** Cada documento guarda su estatus para darle seguimiento: pendiente, cancelado, recibido, facturado, devuelto, etc.

Agrega para cada tipo de documento un **ilimitado** número de campos particulares para tu empresa, y con características individuales.

- **Mantén información de tus proveedores,** para agilizar las decisiones de compra, como: **precios,** orden mínima, unidad de medida, prioridades, etc.
- Define las políticas de tus proveedores para aplicar precios y **descuentos** en forma automática al registrar las compras. Pueden declararse por artículo, por promoción y por volumen.
- Adicionalmente a los **impuestos** y retenciones más comunes como: IVA, IEPS, IVA retenido e ISR retenido, registra **cualquier** otro tipo de gravamen no contemplado.

- **Valida** acorde al SAT y **almacena** en el sistema los comprobantes fiscales digitales emitidos por tus proveedores.

- Utiliza las enormes facilidades que ofrece el sistema para la captura de **documentos,** como:

- Manejo de **lotes, números de serie y pedimentos de importación** (requiere de Inventarios).
- El sistema **sugiere** el precio de la última compra al proveedor o el de la lista de precios que se maneja con él.
- **Cambio** de precios de venta de los artículos en base al costo nuevo y a los márgenes de utilidad.
- **Utilización** de las claves de los artículos de los proveedores.

- Notas adicionales por artículo y por documento.
- **Asignación opcional** de folio consecutivo a los documentos, inclusive por serie.
- Utilización de 0 a 5 decimales en unidades y hasta 6 en el precio unitario.
- Manejo de artículos **no almacenables** y proveedores eventuales.
- **Prorateo** de gastos de compra al costear las entradas en el inventario.
- Recepción **total o parcial** de las órdenes de compra.
- **Cálculo** de la aportación al Fondo de Protección contra Gastos Catastróficos (cigarros).
- **Impresión** inmediata de documentos (al capturarse) o posterior por grupos.
- **Creación** de documentos en base a otros con un solo clic.
- Envío de órdenes de compra por **correo electrónico.**
- **Seguimiento** desde el mismo documento a todo el ciclo de venta consultando los documentos relacionados.

- Analiza tu información a través de los reportes prediseñados que pueden obtenerse de **cualquier período:** semanal, mensual, bimestral, etc.

- **Compras por artículo.**
- **Compras por proveedor.**
- **Mayores compras.**
- **Sugerencia de compras.**
- **Pendientes de recibir por artículo.**
- **Pendientes de recibir por proveedor.**
- **Precios de compra por artículo.**
- **Listas de precios de proveedores.**
- **Diarios de compras.**
- **Impuestos.**



MICROSIP

Sistemas Administrativos para Empresas Familiares